

**Договор  
о совместной деятельности**

г. Санкт - Петербург

« 01 » 09 2016 г.

Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр психолого-педагогического сопровождения Кировского района Санкт-Петербурга (ГБОУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-Петербурга), именуемый в дальнейшем Центр, в лице директора Лаптевой Анна Сергеевны, действующего на основе Устава с одной стороны и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №16 Кировского района Санкт-Петербурга, именуемое в дальнейшем ДООУ, в лице заведующего Гусаровой Татьяны Сергеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

- 1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество, информационно-аналитическое и организационное взаимодействие в целях создания условий для развития и социализации воспитанников в рамках ФГОС на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и в целях создания развивающей образовательной среды.
- 1.2. Осуществление педагогической помощи участникам образовательного процесса с целью сохранения психического здоровья и гармонизации личности ребёнка.

**2. Порядок взаимодействия сторон**

- 2.1. Для реализации настоящего Договора Стороны составляют «План совместной деятельности» на текущий учебный год.
- 2.2. При необходимости, возможно оказание психолого-педагогической помощи и проведение мероприятий не входящих в план совместной деятельности при письменном запросе от одной из сторон.
- 2.3. Стороны проводят совместные консультации по вопросам, входящим в их компетенцию, могут создавать совместные рабочие группы, предусматривать иные формы взаимодействия, отвечающие интересам Сторон и необходимые для реализации Договора.
- 2.4. Настоящий договор не предусматривает взаимных расчетов.

**3. Права и обязанности Сторон:**

**3.1. Стороны обязуются:**

- 3.1.1. Предоставлять по запросам Сторон всю имеющуюся информацию для детей, родителей, педагогов (кроме конфиденциальной).
- 3.1.2. Обеспечивать приоритет защиты прав ребенка, как в процессе выполнения работ, так и при использовании полученной информации.
- 3.1.3. Соблюдать условия конфиденциальности, не допускать нарушений при использовании или передаче информации, касающейся прав личности и психологической безопасности.
- 3.1.4. Своевременно информировать друг друга о возникших препятствиях в ходе выполнения работ, принимая меры к их устранению.
- 3.2. **Дошкольное образовательное учреждение обязуется:**
  - 3.2.1. На основании предоставленного Перечня услуг Центра сформировать «План совместной деятельности» на оказание услуг специалистами Центра на учебный год.
  - 3.2.2. Согласовать «План совместной деятельности», составленный в соответствии с возможностями Центра;
  - 3.2.3. Определить ответственного специалиста школы за выполнение всех видов услуг;
  - 3.2.4. Информировать и получать согласие родителей на проведение психолого-педагогической и медико-социальной работы с детьми (включая: мониторинги, диагностические исследования, развивающую, профилактическую и просветительскую работу, тематические мероприятия и др.)
  - 3.2.5. Обеспечивать явку всех участников запланированных мероприятий и предоставлять список присутствующих детей специалисту Центра.

- 3.2.6. Предоставлять специалистам Центра помещения, отвечающие специфике выполняемых им работ.
- 3.2.7. Обеспечить специалиста Центра всеми необходимыми для осуществления услуги ТСО.
- 3.2.8. Оформлять специалистам Центра справки-отзывы о проведенной работе в ДОУ (по мере выполнения плановых мероприятий).

**3.3. Центр обязуется:**

- 3.3.1. Определить специалиста-куратора, ответственного за выполнение запланированной совместной работы и всех специалистов, которые будут непосредственно выполнять работу на базе ДОУ.
- 3.3.2. Направлять в ДОУ специалистов Центра для выполнения услуг в соответствии с «Планом совместной деятельности».
- 3.3.3. Проводить все виды работ только при согласии родителей.
- 3.3.4. Привлекать дополнительно, в случае необходимости, других специалистов для проведения обследований и консультаций.
- 3.3.5. Контролировать исполнение совместного Плана деятельности специалистами Центра в ДОУ.
- 3.3.6. Предоставлять в администрацию ДОУ разъяснения и рекомендации по результатам проведенных специалистами обследований, мониторингов и др.

**3.4. Права Сторон**

- 3.4.1. Стороны имеют права вносит изменения по обоюдному согласию в работу на протяжении всего срока действия Договора.
- 3.4.2. Стороны имеют право обращаться за консультациями в другие организации в случае, когда действия одной из Сторон нарушают права ребенка, поставив в известность другую Сторону не позднее, чем за неделю до обращения или в течение этой недели разрешить данные проблемы между собой.

**4. Финансирование**

- 4.1. Финансирование работ Центра с ДОУ осуществляется Учредителем.

**5. Условия действия договора.**

- 5.1. Договор считается заключенным с момента подписания, вступает в силу с « 01 » 09 2016г
- 5.2. По окончании срока, договор автоматически пролонгируется в случае отсутствия письменного заявления одной из сторон о расторжении договора.
- 5.3 Договор составлен в 2-х экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

**6. Юридические адреса и подписи сторон.**

Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
Центр психолого-педагогического  
сопровождения  
Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ ДО ЦППС Кировского района Санкт-

198207 Санкт-Петербург

ул. Зины Портновой, д. 3. литер А  
тел./факс: 758-18-66, тел.: 372-26-02

Директор ГБОУ ДО ЦППС Кировского района

Лаптева А.С.

Государственное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад  
№ 16 Кировского района Санкт-Петербурга

198095 Санкт-Петербург

ул. Промышленная, дом 24 лит.А

тел.: 786-05-01

Заведующий

Гусарова Т.С.