



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 16 КИРОВСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета
Образовательного учреждения
Протокол № 2 от 23.09.2020 г

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 16
Приказ №34 от 23.09.2020
Т.С. Гусарова



Положение

**о творческой группе по разработке, апробации и
мониторингу результатов опытно-экспериментальной
деятельности Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад
№ 16 Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы участников опытно-экспериментальной работы (далее – рабочая группа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 Кировского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ). 1.2. Рабочая группа - это профессиональное сообщество педагогов ГБДОУ, проявляющих интерес к проблематике экспериментальной работы, способных обеспечить организационное, техническое, информационное, педагогическое сопровождение деятельности экспериментальной площадки, повысить качество разработки, внедрения и совершенствования продуктов деятельности экспериментальной площадки.

1.3. Рабочая группа создается для практического сопровождения реализации проекта опытно-экспериментальной работы. Деятельность рабочей группы направлена на достижение цели экспериментальной работы ГБДОУ, решение поставленных в проекте опытно-экспериментальной работы задач.

1.4. Результатом деятельности рабочей группы является сопровождение и поддержка деятельности экспериментальной площадки в соответствии с проектом опытно-экспериментальной работы ГБДОУ.

1.5. Рабочая группа создается и осуществляет деятельность в рамках основной деятельности ГБДОУ.

II. Задачи рабочей группы

В задачи рабочей группы образовательной организации входит:

2.1. Апробация промежуточных и конечных продуктов, созданных в ходе деятельности экспериментальной площадки.

2.2. Анализ эффективности промежуточных и конечных продуктов опытно-экспериментальной работы для педагогов-практиков.

2.3. Участие в разработке методических рекомендаций по внедрению промежуточных и конечных продуктов деятельности опытно-экспериментальной площадки для педагогов-практиков ГБДОУ.

2.4. Обобщение результатов работы рабочей группы: создание и разработка проектов, материалов, методических рекомендаций по направлению работы группы.

2.5. Участие в диссеминации промежуточных и конечных продуктов опытно-экспериментальной работы.

2.6. Организационное, информационное, техническое сопровождение деятельности экспериментальной площадки.

III. Порядок функционирования рабочей группы

3.1. Состав рабочей группы утверждается заведующим ГБДОУ.

3.2. Количество членов рабочей группы определяется, исходя из целей и задач опытно-экспериментальной работы.

3.3. В зависимости от задач очередного этапа опытно-экспериментальной работы персональный и количественный состав рабочей группы может меняться.

3.4. Рабочую группу возглавляет председатель.

3.5. Задачами председателя рабочей группы являются:

- организация деятельности рабочей группы (проведение совещаний рабочей группы, утверждение планов работы рабочей группы на месяц, распределение обязанностей между членами рабочей группы);
- координация деятельности рабочей группы

3.6. В период отсутствия председателя рабочей группы его обязанности исполняет назначаемый им член рабочей группы.

3.7. Для ведения документации рабочей группы назначается секретарь рабочей группы.

ГБДОУ детский сад № 16 Кировского района Санкт-Петербурга.

3.8. Совещания рабочей группы проводятся согласно заявленному плану.

3.9. Результаты работы группы представляются в виде отчетов по плану.

3.10. Анализ деятельности и вся документация рабочей группы может быть представлена членам педагогического совета.

3.11. Члены рабочей группы осуществляют свою деятельность в свободное от основной работы время.

3.12. Финансирование деятельности членов рабочей группы осуществляется на основании Положения о материальном стимулировании (по установлению доплат, премий и материальной помощи работникам ГБДОУ детский сад № 16 Кировского района Санкт-Петербурга, п.4.3 «Доплаты за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных должностных обязанностей работника»)

IV. Документация рабочей группы

4.1. Документы, регламентирующие деятельность рабочей группы:

- настоящее положение;
- приказ о создании рабочей группы;
- утвержденный план работы рабочей группы на год;
- база методических разработок и рекомендаций;
- аналитические материалы (карты, отчеты, анализ и т.д.);
- отчеты о деятельности рабочей группы; - протоколы совещаний рабочей группы.

4.2. Вся документация рабочей группы ведется секретарем рабочей группы и хранится на его рабочем месте.

4.3. Срок хранения документации рабочей группы – 3 года.

4.4. Разрешается ведение документации рабочей группы в электронном виде.

V. Прекращение деятельности рабочей группы

5.1 Рабочая группа прекращает свою деятельность совместно с прекращением деятельности экспериментальной площадки.