

«ПРИНЯТО»

Решением Общего собрания
ГБДОУ детского сада № 16
Кировского района Санкт-Петербурга
Протокол № 4 от «29» августа 2024

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом по ГБДОУ детскому саду № 16
Кировского района Санкт-Петербурга
от 29.08.2024 № 28
_____ Т.С. Гусарова

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке оказания платных образовательных услуг
в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 16 Кировского района Санкт-Петербурга****1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об организации деятельности по оказанию платных образовательных услуг в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 16 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ), в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.4.3648- 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», распоряжения Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» и иными нормативными правовыми актами, Устава ГБДОУ, утверждённого распоряжением Комитета по образованию от 30.11.2022 г. № 2368-р, лицензии на осуществление образовательной деятельности № 2185 от 27.09.2016.

1.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг относится к самостоятельной хозяйственной деятельности ГБДОУ, приносящей доход.

1.3. Платные образовательные услуги оказываются воспитанникам за рамками образовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемой Учредителем.

1.4. Отказ от предлагаемых ГБДОУ платных образовательных услуг не влияет на участие воспитанника в реализации общеобразовательных программ.

1.5. Настоящее Положение принимается решением Общего собрания работников Образовательного учреждения и утверждается заведующим ГБДОУ.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ГБДОУ.

1.7. Положение принимается на неопределенный срок.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Общего собрания работников ГБДОУ, и утверждается заведующим ГБДОУ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Целями деятельности по оказанию платных образовательных услуг в ГБДОУ являются:

- удовлетворение потребностей воспитанников в получении дополнительного образования и развития личности воспитанника;
- обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников, создание благоприятных условий для осуществления образовательного процесса;
- повышение уровня оплаты труда работников ГБДОУ;
- совершенствование учебно-материальной базы ГБДОУ.

3. ВИДЫ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ ГБДОУ

3.1. ГБДОУ оказывает следующие виды платных образовательных услуг:

- Обучение по дополнительным образовательным программам.

3.2. Перечень платных образовательных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу.

Изучение спроса осуществляется ГБДОУ путем опросов, собеседований, приема обращений и предложений от граждан.

3.3. К платным образовательным услугам не относятся: снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации общеобразовательных программ основного образования; реализация образовательных программ с дополнительной (углубленной) подготовкой в соответствии со статусом ГБДОУ; индивидуальные и групповые занятия.

3.4. Перечень платных образовательных услуг на учебный год принимается Педагогическим советом ГБДОУ и утверждается приказом заведующего с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей ГБДОУ по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.5. В случае изменения видов оказываемых платных образовательных услуг в течение учебного года решением Педагогического совета ГБДОУ перечень платных образовательных услуг подлежит повторному утверждению.

4. РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1. Стоимость оказываемых ГБДОУ платных образовательных услуг устанавливается на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

4.1.1. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.1.2. Снижение стоимости платных образовательных услуг не предусмотрено.

4.2. Порядок расчета платных образовательных услуг:

4.2.1. Устанавливается стоимость занятий в месяц с одного Потребителя.

4.2.2. Устанавливается количество Потребителей данной платной образовательной услуги.

4.2.3. Доходы от платных образовательных услуг рассчитываются путем произведения сумм: Цена услуги с одного потребителя x Количество потребителей услуги.

4.3. Затраты на организацию услуги исчисляются путем сложения сумм Фонда оплаты труда работников и Отчислений на оплату коммунальных услуг.

4.3.1. Фонд оплаты труда работников, занятых в организации и проведении платных образовательных услуг составляет 80 % от дохода в том числе:

- Заработная плата сотрудников, участвующих в предоставлении платных образовательных услуг в соответствии с утвержденным штатным расписанием и тарификацией;

- Резерв отпусков;

- Начисления на заработную плату;

4.3.2. Отчисления на оплату коммунальных услуг - 3% (от дохода).

4.4. Фонд развития учреждения

Расчет производится путем разности сумм: Доход от платной образовательной услуги и затраты на организацию платной образовательной услуги.

Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, также за минусом отчислений в бюджет (начисления в фонд оплаты труда, налоги) и восстановления коммунальных платежей) расходуются на нужды образовательного учреждения, согласно «Положению о поступлении и расходовании доходов полученных от оказания платных образовательных услуг, благотворительных средств в ГБДОУ детском саду № 16 Кировского района Санкт-Петербурга».

5. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Планирование деятельности по оказанию платных образовательных услуг осуществляется на следующий учебный год с учетом запросов и потребностей участников образовательного процесса и возможностей ГБДОУ.

5.2. Решение об оказании в текущем учебном году платных образовательных услуг принимается Общим собранием работников ГБДОУ на основании настоящего Положения.

5.3. Общее собрание ГБДОУ устанавливает перечень оказываемых платных образовательных услуг.

5.4. Платные образовательные услуги оказываются на основании решения Педагогического совета ГБДОУ о реализации дополнительных образовательных программ.

5.5. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся в течение дня с учетом требований СанПиН к максимальной учебной нагрузке в соответствии с утвержденным недельным расписанием.

5.6. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг проводятся согласно графику, отражающему время начала и окончания занятий.

5.7. Занятия в порядке оказания платных образовательных услуг начинаются по мере комплектования групп.

5.8. Учебники и учебные пособия для воспитанников при проведении платных образовательных услуг не предусмотрены.

5.9. Платные образовательные услуги оказываются на основании индивидуальных договоров ГБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.10. ГБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.11. Договор об оказании платной образовательной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование образовательного учреждения - исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество (при наличии), телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных образовательных услуг;
- сроки и график освоения дополнительной программы;
- виды платных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг;
- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), заведующего образовательного учреждения, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.12. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о ГБДОУ и оказываемых платных образовательных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных образовательных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах образовательного учреждения, ответственных за оказание платных образовательных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных образовательных услуг;
- перечень платных образовательных услуг с указанием их стоимости по договору;
- график проведения занятий в порядке оказания платных образовательных услуг;
- порядок оказания платных образовательных услуг и их оплаты.

5.13. По первому требованию родителей (законных представителей) воспитанников заведующим ГБДОУ должны быть представлены:

- Закон о защите прав потребителя;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по платным образовательным услугам;
- Устав ГБДОУ;
- Лицензия на осуществление образовательной деятельности, настоящее Положение и другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- дополнительные общеразвивающие программы и планирование видов деятельности, расчет стоимости платных образовательных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платной образовательной услуги.

5.14. Оказание платных образовательных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора на основании подписанного Акта оказанных услуг или в случае его досрочного расторжения.

5.15. Оплата платных образовательных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету.

5.16. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг работникам ГБДОУ устанавливается в форме постоянной доплаты из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования на весь период деятельности по оказанию платной образовательной услуги.

5.17. Оплата деятельности по оказанию платных образовательных услуг лицам, не являющимся работниками ГБДОУ и принятым по трудовому договору устанавливается в форме ежемесячной заработной платы, выплачиваемой из привлеченных дополнительных средств бюджетного финансирования в течение всего периода деятельности по оказанию платной образовательной услуги согласно трудовому договору.

5.18. Не допускается привлечение к оказанию платных образовательных услуг педагогического работника, осуществляющего образовательную деятельность в данном ГБДОУ, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ И ПОТРЕБИТЕЛЕЙ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ГБДОУ и родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае обнаружения недостатков, в ходе оказания платных образовательных услуг, в том числе нарушение сроков или оказания услуг не в полном объеме, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных образовательных услуг, в том числе оказания платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором;
- расторгнуть договор, предупредив об этом ГБДОУ.

6.3. Потребитель вправе расторгнуть если в установленный договором срок недостатки оказанных платных образовательных услуг не устранены ГБДОУ или имеют существенный характер.

6.4. ГБДОУ вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке при просрочке оплаты стоимости платных образовательных услуг. Просрочка оплаты платных образовательных услуг выражается в неоплате как ранее оказанных услуг, так и в отсутствии оплаты за услуги, подлежащие оказанию в текущем месяце.

6.5. ГБДОУ вправе расторгнуть договор при невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.6. Для записи замечаний и предложений родителей (законных представителей) воспитанников, получающих платные образовательные услуги, ведется «Книга замечаний и предложений».

Местонахождением «Книги замечаний и предложений» является кабинет заведующего.