

ПОЛОЖЕНИЕ

Об обработке персональных данных в информационных системах персональных данных Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 16 Кировского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке персональных в информационных системах персональных данных Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информатизации и защите информации», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119, и иными нормативно-правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

Настоящее Положение устанавливает порядок обработки персональных данных в Учреждении в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

Настоящее Положение является элементом системы мер, принимаемых Учреждением для защиты обрабатываемых персональных данных от неправомерного их использования, утраты, а также несанкционированного доступа посторонних лиц.

1.2. Положение устанавливает порядок обработки субъектов персональных данных: работников; родственников работников; уволенных работников; учащихся; законных представителей.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания (деперсонализации) или по истечении срока хранения, установленного законом.

2. Основные термины

В соответствии с действующим законодательством в настоящем Положении применяются следующие термины:

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

конфиденциальность информации - обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2020 № 519-ФЗ;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

трансграничная передача персональных данных — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

3. Порядок ввода в действие, изменения, прекращения действия Положения

Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом заведующего Учреждением с момента издания такого приказа. Положение действует бессрочно до его отмены, изменения или замены новым Положением.

Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с Положением под роспись.

4. Цели, перечень обрабатываемых персональных данных, правовое основание, действия, способы их обработки

Цели обработки персональных данных:

№ 1 - ведение кадрового и бухгалтерского учёта;

№ 2 - обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;

№ 3 - обеспечение соблюдения законодательства РФ в сфере образования.

Правовое основание обработки персональных данных для всех целей - достижение целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Способ обработки персональных данных для всех целей – смешанный; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

4.1. В целях ведения кадрового и бухгалтерского учёта обрабатываются персональные данные работников; родственников работников; уволенных работников; учащихся; законных представителей.

В Учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных вышеназванных категорий субъектов:

персональные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; ИНН; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; реквизиты банковской карты; номер расчётного счёта; номер лицевого счёта; профессия; должность; сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчётного счёта организации); отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учёте; сведения, собираемые посредством метрических программ; сведения об образовании.

специальные:

сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

биометрические:

данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Перечень действий с перечисленными персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание, блокирование; удаление; уничтожение.

4.2. В целях обеспечения соблюдения законодательства РФ в сфере образования (оказания услуг по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования, дополнительных программ различной направленности, дополнительного образования детей) в Учреждении обрабатываются персональные данные учащихся; законных представителей.

В Учреждении обрабатываются следующие категории персональных данных вышеназванных категорий субъектов:

персональные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении.

биометрические:

данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Перечень действий с перечисленными персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание, блокирование; удаление; уничтожение.

4.3. В целях обеспечения соблюдения трудового законодательства РФ в Учреждении обрабатываются персональные данные работников; родственников работников; уволенных работников; учащихся; законных представителей.

В Учреждении обрабатываются следующие **категории** персональных данных вышеназванных категорий субъектов:

персональные:

фамилия, имя, отчество; год рождения; месяц рождения; дата рождения; место рождения; семейное положение; социальное положение; доходы; пол; адрес электронной почты; адрес места жительства; адрес регистрации; номер телефона; СНИЛС; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении.

специальные:

сведения о состоянии здоровья; сведения о судимости.

биометрические:

данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео устройств, позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Перечень действий с перечисленными персональными данными:

сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание, блокирование; удаление; уничтожение.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Приказом заведующего Учреждением назначается работник, имеющий право на получение и доступ (обработку) персональных данных, а также на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение.

5.2. Все персональные данные следует получать у самого субъекта персональных данных (законного представителя). В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Учреждением. (в ред. Федерального закона от 14.07.2022 N 266-ФЗ).

5.3. Согласие работника не требуется в следующих случаях:

1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;

2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;

3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, если получение его согласия невозможно.

5.4. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных (законным представителем) для распространения оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных (законного представителя) на обработку его персональных данных.

Работник вправе обратиться с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных для распространения, к любому лицу, обрабатывающему его персональные данные, в случае несоблюдения положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или обратиться с таким требованием в суд.

Работодатель или третье лицо обязано прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования работника или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда. Если такой срок в решении суда не указан, то работодатель или третье лицо обязаны прекратить передачу персональных данных работника в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

5.5. Если персональные данные субъекта персональных данных (законного представителя) возможно получить только у третьей стороны, то субъект персональных данных (законный представитель) должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Учреждение должно сообщать субъекту персональных данных (законному представителю) о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных (законного представителя) дать письменное согласие на их получение.

5.6. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных (законного представителя) об их политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

5.7. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных (законного представителя) о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и федеральными законами.

5.8. Обработка персональных данных в Учреждении без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с «Инструкцией по обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации».

5.9. Хранение на бумажных носителях, в том числе архивное, персональных данных субъекта персональных данных (законного представителя) осуществляется в металлических шкафах и сейфах. Трудовые книжки, личные карточки Т-2 работников, их личные дела, личные дела учащихся хранятся в кабинете заведующего Учреждением по адресу: 198095, Санкт-Петербург, ул.Промышленная, дом 24.

5.10. Персональные данные, необходимые для осуществления выплат заработной платы работникам и других выплат и отчислений в сфере социального страхования (передача отчетности и др.), пенсионного законодательства, налогового законодательства, исполнения требований других федеральных законов хранятся в Централизованной бухгалтерии администрации Кировского района Санкт-Петербурга: 198095, Санкт-Петербург, пр.Стачек, д.18 (по договору о бухгалтерском обслуживании от 01.01.2012 с-16/12) и передаются в Государственную информационную систему Санкт-Петербурга «Единая информационно-аналитическая система бюджетного (бухгалтерского) учёта (ГИС ЕИАСБУ) (Комитет финансов Санкт-Петербурга, зарегистрированный по адресу: 191144, г.Санкт-Петербург, ул. Новгородская, д. 20 литера А).

5.11. Автоматизированная обработка персональных данных субъектов персональных данных (законных представителей) осуществляется с использованием защищаемых информационных ресурсов подсистемы «Параграф» объектового уровня государственной информационной системы Санкт-Петербурга «Комплексная автоматизированная информационная система каталогизации ресурсов образования Санкт-Петербурга» (далее – КАИС КРО «Параграф», в соответствии с **«Перечнем лиц, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в КАИС КРО «Параграф», необходим для выполнения ими служебных (трудовых) обязанностей»** и **«Перечнем работников (матрица доступа) допущенных к сведениям конфиденциального характера (персональным данным) в КАИС КРО «Параграф»**», а также базы данных средств автоматизации бухгалтерского учёта типовых прикладных решений 1С.

Хранение персональных данных субъектов персональных данных при автоматизированной обработке осуществляется в пределах контролируемой зоны Учреждения по адресу: 198095, Санкт-Петербург, ул.Промышленная, д.24. Пользователям автоматизированных информационных систем, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (законных представителей) запрещено записывать и хранить на внешних (отчуждаемых) носителях информацию, содержащую персональные данные.

5.12. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных (законного представителя), Учреждение не имеет права основываться на персональных данных субъекта персональных данных (законного представителя), полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

5.13. Все сведения о передаче персональных данных субъекта персональных данных (законного представителя) учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Доступ к персональным данным субъекта персональных данных (законного представителя) в Учреждении разрешен только специально уполномоченным лицам, при этом указанным лицам предоставляется право обрабатывать только те персональные данные субъекта персональных данных (законного представителя), которые необходимы для выполнения работником конкретных функций, определенных должностной инструкцией.

6.2. Внутренний доступ к персональным данным субъекта персональных данных (законного представителя) в Учреждении имеют:

- заведующий; заместители заведующего; главный бухгалтер и сотрудники Централизованной бухгалтерии администрации Кировского района; врач, медицинская сестра - в целях исполнения ими своих должностных обязанностей;

- отдельные сотрудники Учреждения для выполнения служебных обязанностей на основании **Перечня лиц**, утвержденного заведующим Учреждением, имеющих доступ к персональным данным субъектов персональных данных (законных представителей).

6.3. Внешний доступ к персональным данным субъекта персональных данных (законного представителя) в силу действующего законодательства имеют:

- органы Федеральной налоговой службы;
- военные комиссариаты;
- Пенсионный фонд РФ и территориальные органы;
- Федеральный фонд обязательного медицинского страхования РФ и его территориальные органы;
- Фонд социального страхования РФ и его территориальные органы;
- правоохранительные органы, органы Прокуратуры РФ, Федеральная служба судебных приставов и её территориальные органы, и иные органы государственной власти в пределах представленных законом полномочий;
- страховые компании в рамках договоров добровольного медицинского страхования жизни и здоровья работников, учащихся.

Сотрудникам Учреждения, допущенным к персональным данным, запрещается:

- ☐ использовать персональные данные в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении телефонных переговоров, в открытой переписке, статьях и выступлениях;
- ☐ передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта);
- ☐ использовать для обработки и хранения персональных данных не учтенные машинные носители информации;
- ☐ снимать копии с документов и машинных носителей информации, содержащих персональные данные, или производить выписки из них, а равно использовать различные технические средства (фото-, видео- и звукозаписывающую аппаратуру) для фиксации персональных данных;
- ☐ передавать документы и машинные носители информации, содержащие персональные данные другим сотрудникам, не допущенным к персональным данным;
- ☐ выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и машинные носители информации, содержащие персональные данные, из служебных помещений без санкции заведующего Учреждением.

7. Защита персональных данных

Защита персональных данных в Учреждении представляет собой систему мер, обеспечивающих предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным, их неправомерное разглашение или распространение. В целях защиты персональных данных в Учреждении принимаются правовые, организационные и технические меры в соответствии с действующим законодательством.

8. Сроки обработки, хранения и уничтожения персональных данных

8.1. Сроки хранения персональных данных в Учреждении определяются в соответствии с Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утверждённым приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236.

Персональные данные, связанные с реализацией трудовых отношений, обрабатываются в течение действия трудового договора и хранятся в течение *75 (семидесяти пяти) лет после прекращения его действия*.

8.2. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

1) при достижении цели обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О персональных данных»;

2) при изменении, признании утратившими силу нормативных правовых актов, устанавливающих правовые основания обработки персональных данных;

3) при выявлении факта неправомерной обработки персональных данных;

4) при отзыве субъектом персональных данных согласия, если иное не предусмотрено

Порядок и сроки уничтожения персональных данных регулируются ст.21 ФЗ-152 «О персональных данных», Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 требования (ДЕЙСТВУЕТ ДО 2029 ГОДА) и Положением ГБДОУ о порядке уничтожения персональных данных.

9. Порядок действий Учреждения при обращении к нему

субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Обязанности Учреждения при обращении к нему субъекта персональных данных либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных (в ред. Федерального закона от 25.07.2011 N 261-ФЗ) регулируются статьёй 20 ФЗ-152 «О персональных данных», а сроки и порядок предоставления информации по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных регулируются статьёй 21 ФЗ-152 «О персональных данных» и ФЗ-59 от 02.05.2006 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в ред. от 04.08.2023, действует с 01.09.2023).

Работники; родственники работников; уволенные работники; законные представители, а также уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных имеют право на

получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных Учреждением;
- 2) правовые основания и цели, способы обработки персональных данных;
- 3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Учреждением или на основании федерального закона;
- 4) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- 5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- 6) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- 7) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10. Права и обязанности Учреждения, субъекта персональных данных в области обработки персональных данных

10.1. Права Учреждения в области обработки персональных данных

Учреждение имеет право:

- Получать (запрашивать) от работника (а в предусмотренных законодательством случаях – и от третьих лиц) персональные данные работника, необходимые для исполнения обязанностей работодателя, вытекающих из трудового договора, а также предусмотренных действующим законодательством.
- Запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, относящуюся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.
- Отстаивать свои интересы в суде.
- Предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.).
- Отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством.
- Использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.
- Обрабатывать персональные данные работников в целях организации поздравлений с днём рождения и юбилейными датами.

При сборе персональных данных Учреждение обязано предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

10.2. Обязанности Учреждения

Учреждение обязано:

- Соблюдать установленные законодательством требования к обработке персональных данных субъекта персональных данных (законного представителя), контролировать соблюдение настоящего Положения представителями Учреждения, осуществляющими обработку персональных данных субъекта персональных данных (законного представителя).
- Предоставить возможность субъекту персональных данных (законному представителю) ознакомиться с его персональными данными, находящимися в Учреждении, либо дать письменный отказ в предоставлении такой информации.

- В случае подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки, персональные данные подлежат их актуализации Учреждением, а обработка должна быть прекращена, соответственно.

- Предоставить субъекту персональных данных информацию о том, какие данные о нём он будет обрабатывать, если эти персональные данные получены не от субъекта персональных данных.

Учреждение не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных (законного представителя) на основаниях, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" или иными федеральными законами, передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (факсимильная связь, электронная почта).

Учреждение обязано сообщить субъекту персональных данных (законному представителю) информацию об осуществляемой им обработке их персональных данных по их запросу.

Если в соответствии с федеральным законом предоставление персональных данных и (или) получение Учреждением согласия на обработку персональных данных являются обязательными, Учреждение обязано разъяснить субъекту персональных данных (законному представителю) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные и (или) дать согласие на их обработку. (в ред. Федерального закона от 14.07.2022 N 266-ФЗ).

Положение об обработке персональных данных и иные локальные акты Учреждения не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных и возлагающие на Учреждение не предусмотренные законодательством полномочия и обязанности.

10.3. Права субъекта персональных данных в области обработки персональных данных

Субъекты персональных данных (законные представители) имеют право:

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных (законного представителя) за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе Учреждения исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных (законного представителя) он имеет право заявить в письменной форме Учреждению о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных (законный представитель) имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении Учреждением всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных (законного представителя), обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения при обработке и защите его персональных данных.

10.4. Обязанности работника, допущенного к обработке персональных данных

Работник обязан:

- соблюдать требования настоящего Положения;
- знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, документов Учреждения по вопросам обработки и обеспечения безопасности персональных данных;

- соблюдать правила обработки персональных данных (машинных носителей персональных данных), порядок их учета и хранения, исключать доступ к ним посторонних лиц;
- обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей;
- не разглашать третьим лицам персональные данные, ставшие известными, в связи с выполнением должностных обязанностей, информировать непосредственное руководство о фактах нарушения установленного порядка обработки персональных данных, о попытках несанкционированного доступа к персональным данным;
- в случае попытки третьих лиц получить от них персональные данные, сообщать непосредственному руководителю;
- не использовать персональные данные с целью получения выгоды;
- после прекращения права на допуск к персональным данным (расторжения трудового договора) прекратить обработку персональных данных, не разглашать и не передавать персональные данные третьим лицам, ставшие известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

11. Ответственность за нарушение требований настоящего Положения

1. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных настоящим Положением, а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с ФЗ-125 «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков. (в ред. Федерального закона от 25.07.2011 N 261-ФЗ).